L'APAJH Yvelines, Association **pour Adultes et Jeunes Handicapés** qui emploie près de 500 salariés et accompagne au travers de ses 20 établissements et services près de 1 100 personnes handicapées (www.apajh78.org) recrute :

UN ASSISTANT(E) RESSOURCES HUMAINES (H/F)
Poste à pourvoir rapidement

En CDI à mi-temps pour son :

Foyer d'Accueil Médicalisé Les Saules situé à Magny Les Hameaux (78)
50 places avec internat, semi-internat et accueil temporaire

Missions :
Sous l'autorité de la Directrice d'établissement et en lien étroit avec les services du Siège, vous assurerez la **gestion du personnel** et du **suivi du temps de travail** au sein de l'établissement.
Vous prendrez notamment en charge la **constitution des dossiers du personnel** ainsi que **les contrats de travail** (CDD, CDI).
Vous contribuerez au suivi des dossiers **hygiène et sécurité** ainsi que la **maintenance** des bâtiments et la **circulation de l'information** au sein des cadres de direction.

Profil :
Un diplôme de niveau III est exigé en gestion et administration des entreprises ou gestion du personnel, ainsi qu'une expérience réussie dans ces domaines. Vous aimez la polyvalence et savez gérer les priorités. Rémunération selon Convention Collective Nationale 66.

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :
Madame Sonia TRABELSI, Directrice du Foyer des Saules – 1 rue Jean Monnet 78114 MAGNY LES HAMEAUX.
Email : sonia.trabelsi@apajh-yvelines.org